

講座予約はこちら



# 2018年12月 講座カレンダー (福岡校)

カレンダー記号の見方	シリーズ名	こんな方におすすめ!	シリーズ名	こんな方におすすめ!	シリーズ名	こんな方におすすめ!
☆ ←記号	☆ M	モチベーション	● SS	サービススキル	■ AM	エリアマネジメント
←記号	♪ H	ホスピタリティ	★ TB	チームビルディング	▽ TM	トップマネジメント
シリーズごとに決まった記号とアルファベットでカレンダー内を探ることができます	▼ G	グローバル	◇ PD	ピープルデベロップメント	※ SD	ストアデベロップメント
	○ BB	ビジネスベーシック	# SM	ストアマネジメント	◆ PC	パソコン

日	月	火	水	木	金	土
						1
10:00 12:00						◇ PD [PD-107 (旧PD-6)] コミュニケーション上級 遠慮はせず配慮する ～アサーティブ・コミュニケーション～
13:00 15:00						★ M [M-107 (旧M-5)] ディズニーが実践する ～スタッフが輝く 人財育成の仕組み～
16:00 18:00						
19:00 21:00						
	2	3	4	5	6	7
10:00 12:00	◎ BB [BB-103 (旧BB-3)] 仕事の基礎 ～知っておくべきビジネスマナー～	# SM [SM-112 (旧SM-10)] 数字に強くなる! 新任店長のための "数値管理基礎"	◇ PD [PD-110 (旧PD-8)] 部下をトレーナーに 育てるために必要な基準	● SS [SS-107 (旧SS-7)] クレーム対応STEP I 最初が肝心! 初期対応	● SS [SS-101 (旧SS-1)] あなたを素敵に輝かせる☆ おもてなし5原則	
13:00 15:00	◇ PD [PD-109 (旧TB-3)] 成長へ導く 上手な叱り方トレーニング	◇ PD [PD-101 (旧PD-1)] 部下育成のための関わり方 I 教えるチカラ～ティーチング前編～	★ TB [TB-105 (旧TB-7)] お店が変わる! 効果的な 店舗ミーティングの手法	★ M [M-105 (旧M-9)] 評価されるコツ! 「辞められると困る!」 と言われる社員がやっている 仕事のコツ	# SM [SM-106 (旧SM-6)] 店舗マネジメント 悪質クレーム対応術	
16:00 18:00	# SM [SM-110 (旧SM-9)] 人財マネジメント 部下のモチベーションUP! 評価とは	◇ PD [PD-102 (旧PD-2)] 部下育成のための関わり方 I 教えるチカラ～ティーチング後編～ ※[PD-101]を受講した方限定	★ TB [TB-106 (旧TB-4)] 相手の心を動かす! プレゼンテーションの基本	◎ BB [BB-101 (旧BB-1)] 社会人としての基本 ～仕事への取り組み姿勢 『心・技・体』～	※ SD [SD-103 (旧SD-1)] 店舗開発のための 売上予測入門	
19:00 21:00		● SS [SS-106 (旧SS-6)] お客様に喜ばれる お店づくりに必要! QSC	◎ BB [BB-108 (旧BB-8)] 仕事の基礎 ～ビジネスメールのマナー～	# SM [SM-117 (旧SM-15)] 成果につながる! タイムマネジメント術		
	9	10	11	12	13	14
10:00 12:00	★ M [M-104 (旧M-10)] 仕事がうまくいく人の 折れない"自信"の作り方	◎ BB [BB-102 (旧BB-2)] 仕事の基礎 ～ルールと心構えの大切さ～	♪ H [H-102 (旧H-2)] おもてなしのスイッチ! 「仕事観」	◆ PC [PC-101 (旧PC-1)] お店で使える! 初めてのエクセル	◆ PC [PC-102 (旧PC-1)] お店で使える! エクセル基礎	# SM [SM-104 (旧SM-4)] 店舗マネジメント リスクのこわさを知らず! 危機管理 ～ハラスメント・労務管理～
13:00 15:00	# SM [SM-101 (旧SM-1)] ～元マクドナルド・ユニクロの トップが伝授する～ お店を必ず元気にする "スーパー店長心得"	● SS [SS-109 (旧SS-9)] 電話業務の不安を解消! 笑顔が伝わる電話対応 ～基礎編～	★ M [M-101 (旧M-1)] ワクワク思考を身につけよう	● SS [SS-102 (旧SS-2)] できるようになる! おもてなし5原則 ～あいさつ・笑顔～	● SS [SS-108 (旧SS-8)] クレーム対応STEP II 解決に導く! 2次対応	● SS [SS-103 (旧SS-3)] できるようになる! おもてなし5原則 ～言葉づかい～
16:00 18:00	◇ PD [PD-103 (旧PD-3)] 部下育成のための関わり方 II 引き出すチカラ～コーチング前編～	◎ BB [BB-106 (旧BB-6)] 仕事の基礎 ～ホウレンソウ～	# SM [SM-103 (旧SM-3)] 店舗マネジメント QSC向上の手法	▽ G [G-102 (旧G-8)] グローバルコミュニケーション 外国人スタッフを 受け入れる上での心構え	★ M [M-109 (旧M-6)] 目からうろこの男女の 違いから学ぶ女性指導術 上司のための女性スタッフマネジメント法	
19:00 21:00	◇ PD [PD-106 (旧PD-5)] 部下育成のための関わり方 III 受け止めるチカラ ～カウンセリング～	♪ H [H-101 (旧H-1)] まずはここからスタート! ホスピタリティマインドを 身につけよう	★ TB [TB-101 (旧TB-1)] チームリーダー心得 I リーダーシップの公式	★ TB [TB-103 (旧TB-5)] チームワークの高め方 I チームをつくる最初の一步		
	16	17	18	19	20	21
10:00 12:00	♪ H [H-106 (旧H-4)] 元リッツ・カールトンの サービスマネージャーがお届けする ～HAPPYサイクルの作り方～	■ AM [AM-105] 相手をお得させる WIN-WIN交渉術	♪ H [H-103 (旧H-5)] 感動のおもてなしを実践する "接客ストーリー"作成	◆ PC [PC-104] お店で使える! 初めてのパワーポイント	● SS [SS-110 (旧SS-10)] クレーム電話の不安を解消! 誠意が伝わる電話対応 ～応用編～	
13:00 15:00	◎ BB [BB-104 (旧BB-4)] 仕事の基礎 ～周りの人との コミュニケーションのとり方～	★ M [M-108 (旧M-7)] 部下の心にアプローチする 上司のための心理学入門	◆ PC [PC-103] お店で使える! 初めてのワード	♪ H [H-104 (旧H-3)] 元ディズニーキャストとつくる ～ホスピタリティのレシピ～	◎ BB [BB-107 (旧BB-7)] 仕事の基礎 ～PDCAサイクルを回す～	
16:00 18:00	★ TB [TB-104 (旧TB-6)] チームワークの高め方 II 強いチームにするために 必要なこと	◇ PD [PD-104 (旧PD-4)] 部下育成のための関わり方 II 引き出すチカラ～コーチング後編～ ※[PD-103]を受講した方限定	# SM [SM-116 (旧SM-14)] 数字に強くなる! 店舗の利益をあげる "売上予算作成"	■ AM [AM-102 (旧AM-2)] 思考力を高める! ロジカルシンキング～前編～	♪ H [H-105 (旧H-6)] 元リッツ・カールトンの コンシェルジュから学ぶ ～NOと言わないサービス～	
19:00 21:00		■ AM [AM-111] エリアマネージャーの業務 ～多店舗展開と エリアマネージャーの役割～	★ TB [TB-107 (旧TB-8)] お店が変わる! チーム形成に必要な 問題解決のチカラ	■ AM [AM-103] 思考力を高める! ロジカルシンキング～後編～ ※[AM-102]を受講した方限定		
	23	24	25	26	27	28
10:00 12:00		◎ BB [BB-105 (旧BB-5)] 仕事の基礎 ～ストレスを力に変える セルフコントロール～	★ TB [TB-108 (旧TB-8)] 成果を出すための 感情マネジメント術 EQセルフリーダーシップ	● SS [SS-105 (旧SS-5)] できるまでやる! おもてなし5原則 ～徹底トレーニング～		
13:00 15:00		★ M [M-103 (旧M-4)] 仕事を楽しくシンプルな習慣 ～小さなことからあなたが変わる～	★ TB [TB-102] チームリーダー心得 II チームリーダーに必要な コミュニケーションスキル	# SM [SM-111 (旧SM-9)] 人財マネジメント 部下のモチベーションUP! 評価面談の手法		
16:00 18:00		◇ PD [PD-108 (旧TB-3)] 成長へ導く 上手な褒め方トレーニング	● SS [SS-107 (旧SS-7)] クレーム対応STEP I 最初が肝心! 初期対応			
19:00 21:00			● SS [SS-104 (旧SS-4)] できるようになる! おもてなし5原則 ～身だしなみ・立ち居振るまい～			

お電話：092-753-6975  
詳しくはスタッフまでお問合わせください

インターネットからの予約は2日前の17:00までです。  
前日、当日の予約をご希望の方はお電話にて承ります。